

약관 주요내용 설명서

1. 이동 전화 계약의 성립

(가입_계약의 성립) 고객은 본인의 신분증 등 필수서류를 회사에 제출하고, 이를 이용하여 가입신청서를 작성합니다.

(가입_서류 보관) 당사는 가입신청서와 필수서류의 이미지(사본)를 보관하며, 원본은 고객이 보관합니다.

(가입_대리인 신청시) 대리인이 신청할 경우에는 회사는 고객본인에게 가입 신청을 위임(부탁)하였는지를 전화 등으로 확인할 수 있습니다.

(가입_가입비 처리) 가입비는 가입신청에 소요되는 실비로 해지시 반환되지 않습니다.

2. 약정보조금

당사는 고객에게 단말기 구입비용 일부를 지원(보조금)하는 조건으로 일정 사용 기간동안 의무약정기간을 설정할 수 있습니다. 보조금 지급액은 약정기간에 따라 달라지며, 회사의 영업정책 변경에 따라 변경될 수 있습니다.

(보조금 지급에서 제외되는 경우) - 선불 이동 전화 서비스 가입자

3. 결합판매

결합상품을 이루는 개별 서비스와 관련한 이용에 대해서는 해당 개별 약관이 적용됩니다.

고객의 불가피한 개인적인 사정으로 결합서비스 중 일부서비스를 제공하지 못할 경우 결합서비스의 이용이 해지(직권해지)될 수 있습니다.

당사는 경영상의 환경, 결합서비스 중 일부서비스의 폐지 등 부득이한 경우 결합서비스 제공을 중단할 수 있습니다. 단 이 경우 서비스 제공을 중단하기 1개월 전에 고객에게 고지하여야 합니다.

회사는 원활한 결합서비스 제공을 위하여 결합된 서비스를 제공하는 사업자에게 고객의 정보를 제공할 수 있습니다.

4. 요금의 감면

고객은 통신시스템 문제에 의한 통화단절의 경우, 고객의 일시정지 또는 회사의 이용정지, 통화품질 불량으로 해지한 경우 등에는 요금의 면제 또는 감액을 받을 수 있습니다.

5. 계약의 변경

방문신청시 - 고객은 명의 및 서비스종류(번호, 단말기 등)을 변경하는 경우 변경신청서와 신분증 및 기타 서류를 본사 및 대리점에 방문하여 서류 작성후 제출 해야 합니다.

유선(고객센터) 신청시 - 주소변경, 부가서비스 신청/해지, 일시정지 신청/해지, 분실신고/해제, 요금제변경 등의 경우에는 방문 외에 팩스, 전화 등으로 신청할 수 있습니다.

6. 요금에 대한 이의 신청

고객은 청구된 요금에 이의가 있는 경우 청구일로부터 6개월 이내에 이의신청을 할 수 있습니다.

단, 당사는 귀책사유(잘못)로 과오납(실제 청구되어야 할 요금보다 많이 청구된 경우 등)이 발생한 경우, 고객은 청구일과 상관없이 이의신청을 할 수 있습니다. 당사는 이의신청을 접수한 후 이의 신청이 타당한지 조사하고 그 결과를 고객 또는 대리인에게 알려주어야 합니다.

7. 이용정지 및 일시정지

이용정지 : 명의 도용 및 미납 등 각종 위반행위를 하였을 경우 회사가 취하는 조치

일시정지 : 고객의 요청으로 일정기간 서비스를 제공 중단하는 조치

• 즉시 이용정지가 가능한 경우

1) 전기통신사업법 제32조의2 (타인사용의 제한) 위반 ※ 제32조의 2 : 누구든지 국가비상사태의 경우, 공공의 이익을 위해 필요하거나 전기통신사업자의 사업경영에 지장을 초래하지 않는 일정한 경우를 제외하고는 전기통신사업자가 제공하는 전기통신역무를 이용하여 타인의 통신을 매개하거나 타인의 통신용에 제공하여서는 아니된다.

2) 타인 명의(이름), 예금계좌, 신용카드를 무단으로(허락받지 않고) 사용하여 가입한 경우

3) 대량으로 스팸을 전송하거나 다량의 통화 또는 불완료 호를 발생시켜 시스템 장애를 발생하게 했거나 발생할 가능성이 있는 경우 ※ 불완료 호 : 통화가 중간에 끊기거나 하는 등 온전히 완성되지 않은 것

4) 스팸릴레이로 이용되거나 자가 수신거부를 요청하였으나 지속 재전송한 경우 ※ 스팸릴레이 : 메일서버에 relay기능을 추가하여 메일을 대신 보내주던 기능을 악용하여 여러 광고 를 목적으로 하는 스팸을 보내는 수단으로 악용되는 사례

5) 광고성 메일 또는 음성을 수신받은 사람이 수신거부를 요청하였음에도 계속하여 다시 전송한 경우

6) 기타 약관에서 정한 경우

- 사전 통보 후 이용정지하는 경우

이용요금 납부를 2회 미납한 경우(단, 7만원 이상의 경우에는 1회 미납한 경우)에는 사전에 통보(사유, 일시,기간을 정하여 이용정지 7일 전까지 전화 또는 우편으로 통지)한 후 3개월 동안 이용정지를 할 수 있습니다. 다만, 고객의 의무이행 및 이용요금 납부약속 등에 의해 이용정지 기준 및 기간은 변동될 수 있습니다.

일시정지

고객은 회사에 신청하면 일정기간동안 서비스의 이용을 중단할 수 있으며 1회에 90일의 범위에서 연 2회까지 신청 가능하고, 중단 중인 서비스를 다시 이용하고자 할 때에는 회사에 신청하여야 합니다. 단, 신청한 일시정지 기간이 경과한 경우 회사는 고객에게 SMS 등으로 일시정지 해제(종료) 여부를 확인하며, 그 기간 안에 별도의 신청이 없는 경우 해지(직권해지)처리 할 수 있습니다.

일시정지 중에도 월3,500원(부가세 별도)의 요금이 부과됩니다.

8. 손해배상

회사의 잘못으로 고객이 서비스를 제공받지 못하여 그러한 내용을 회사에 알린 후부터 또는 회사에서 인지한 시간 중 빠른 시간을 기준으로 연속 3시간이상 서비스를 제공받지 못하거나 1개월 동안의 서비스 장애발생이 누적으로(합산하여) 6시간을 초과하는 경우 고객은 다음의 금액을 손해배상 받을 수 있습니다.

손해배상 금액 : (서비스를 제공받지 못한 시간에 해당하는 기본료+부가사용료)등의 전액과 고객과 협의된 금액을 손해배상합니다.

청구방법 : 고객은 청구사유, 청구금액 등을 적은 서면을 회사에 제출하여 손해배상을 청구합니다.

손해배상 제외 : 단, 천재지변 등 불가항력의 경우, 전기통신 서비스의 특성상 불가피한 경우, 고객의 고의 또는 과실로 인해 발생한 때에는 그러하지 않습니다.

9. 데이터요금

(데이터 통화료와 정보이용료의 구분)

데이터 통화료 : 모바일 인터넷 접속시부터 종료시까지 이용한 데이터 전송량을 기준으로 과금되는 금액으로 종량제와 정액제에 따라 달리 부과됨

정보이용료 : 벨소리, 동영상, 게임 등 모바일인터넷 콘텐츠 이용대가로서, 건별(종량제) 또는 월정액(일부 정액제) 단위로 부과됨

※ 데이터통화료와 정보이용료는 별도로 부과됩니다(정보이용료를 포함한 일부 정액요금제 제외)

10. 통화내역 열람 및 교부

(데이터 통화료와 정보이용료의 구분)

회사는 고객 또는 위임(부탁)을 받은 사람이 발신통화내역에 대해 열람 또는 복사 청구를 하면 최근 6개월분의 발신통화내역을 교부해야 합니다.

회사는 개인정보보호를 위해 통화내역 제공시 SMS인증(문자메시지로 인증번호 전송)을 하며 홈페이지에서도 발신 내역에 한하여 조회 가능합니다.

11. 해지

(해지방법)

1) 지점 또는 대리점에 직접 방문하여 신청

2) 고객센터에 전화,팩스,우편 등의 방법으로 신청(해당 방법은 고객센터에만 신청 가능)

(고객센터 해지시 요금정산) 전화, 팩스 또는 우편 등에 의한 해지신청 시 이용고객은 해지 신청일까지 요금을 납입 또는 정산하여야 합니다.

대리인 방문시

o 전화로 본인의 해지의사 확인 가능시 본인 및 대리인 신분증

o 전화로 본인의 해지의사 확인 불가능시 본인 위임장(인감날인) 및 인감증명서, 가입 고객 신분증, 대리인 신분증

o대리인(1인에 한함)을 사전에 지정할 경우 지정된 대리인은 신분증으로만 해지 가능

전화/팩스/우편 신청시(본인만 신청 가능)

본인 신분증 사본, 요금 등을 납입한 입금증 사본, 본인 명의 예금통장 사본(자동이체 납부자의 경우에는 자동이체 계좌)

(직권해지 사유)

1) 타인명의를 사용하거나 허위서류를 제출한 경우

- 2) 이용요금 미납으로 이용이 정지된 후 이용정지기간 내에 이용정지 사유를 해소하지 아니한 경우
 - 3) 불특정 다수를 대상으로 문자 또는 멀티미디어메시지 또는 음성 등의 무차별적인 스팸 메시지 발송이 확인된 경우
 - 4) 이용정지기간 경과 이후에도 지속적으로 불법스팸을 전송하여 방송통신위원회 또는 한국인터넷진흥원에서 해지를 요청하는 경우
 - 5) 스팸으로 인하여 당해 연도에 2회 이상 이용이 정지된 경우
 - 6) 회사의 서비스 제공목적 외의 용도로 서비스를 이용하거나, 제3자에게 임의로 해당서비스를 임대한 경우
 - 7) 회사와 별도로 계약하지 않거나 회사의 동의 없이 아래와 같이 서비스 제공 목적 이외의 용도로 이용하는 경우 (단, 부가서비스의 해지를 통해 해지 사유가 해소되는 경우 해당 부가서비스만 해지할 수 있음)
 - 8) 외국인 명의로 개설된 휴대폰의 합법 체류기간이 만료된 경우(단, 합법체류기간이 연장되었음을 증명할 수 있는 서류제출 시 제외)
- (직권해지 전 고지의무 및 이의신청) 회사는 직권해지를 하기 7일 전까지 고객에게 그 사유 등을 알려야 합니다. 다만, 고객의 책임있는 사유로 통지할 수 없는 경우에는 통지한 것으로 간주합니다. 또한 고객은 직권해지에 대해 이의신청을 할 수 있습니다.

12. 위약금

(위약금을 내야 하는 경우)

약정기간을 설정하여 보조금을 지급받은 고객은 약정기간 종료 전에 계약을 해지(요금미납, 단말기 분실/파손 등으로 해지하는 경우를 포함)할 경우 위약금(지원받은 보조금의 반환)을 내야 합니다.

(위약금 산정식)

위약금액=약정금액 X (약정기간 - 약정 후 사용기간) / 약정기간(일)

- 약정금액이란 이동전화 계약서상 고객이 자필로 기록하고 서명/날인한 금액을 의미하며, 이는 회사가 홈페이지에 게시한 금액 내에서 결정되며, 특정 요금제나 부가서비스 의무사용 조건으로 지급된 추가금액은 제외됩니다.

- 약정후 사용기간이란 보조금을 지급받아 서비스를 개통한 시점부터 산정하며, 일시정지 또는 이용정지 기간은 포함되지 않습니다.

13. 번호이동

자동해지 : 번호이동가입자의 변경전 이용계약은 변경후 사업자의 번호이동 신청에 의해 자동해지됩니다.

(번호이동이 제한되는 경우)

- 1) 번호이동 신청일 현재 요금 납부기일이 경과되었음에도 이용요금을 납부하지 아니한 경우
- 2) 번호이동서비스 가입자로서 재 이동기간(3개월)이 경과되지 아니한 경우

(단, KTOA 신청을 통할경우 가입 번호이동 가입 가능)